

Zamawiający:
POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W KOŁOBRZEGU
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

Numer sprawy: SU.252.15.2012.IV

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzeski
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,
ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 26.11.2012 r.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty
14. Wymagania dotyczące wadium
15. Miejsce oraz termin składania ofert
16. Termin związania ofertą
17. Otwarcie i ocena ofert
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Udzielenie zamówienia
21. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
24. Inne istotne warunki i postanowienia

ROZDZIAŁ II – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

ROZDZIAŁ III – DRUKI I FORMULARZE

Formularz 3.1 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Formularz 3.2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.3 – Oferta cenowa

ROZDZIAŁ IV – Załącznik nr 4.1 – Projekt umowy (osobna teczka)

ROZDZIAŁ I

ISTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

NAZWA ZADANIA:

„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”

1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg
tel./fax (094) 352 88 10
adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl; www.zdpkolobrzeg.finn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SU.252.15.2012.IV

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Rodzaj zamówienia – dostawy.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych w szacunkowej ilości:
 - 1/ Benzyna Pb 95 – około 1 000 l
 - 2/ Benzyna Pb 98 – około 6 500 l
 - 3/ Olej napędowy – około 60 000 l
 - 4/ Gaz samochodowy – około 1 000 l
 - 5/ Olej silnikowy Lotos Turdus 15W/40 (ON) lub równoważny – około 600 l
 - 6/ Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 10W/40 (ON) lub równoważny – około 40 l
 - 7/ Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 15W/40 (ON) lub równoważny – około 40 l
 - 8/ Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 10W/40 (PB) lub równoważny – około 20 l
 - 9/ Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 5W/40 (PB) lub równoważny – około 10 l
 - 10/ Olej silnikowy Rimula 15W/40 (ON) lub równoważny – około 25 l
 - 11/ Olej Hipol LHL 46, GL4 lub równoważny – około 500 l
 - 12/ Olej ATF Hydraulic lub równoważny – około 300 l
 - 13/ Olej Hydraulic Oil Super lub równoważny – około 200 l
 - 14/ Smar STP lub równoważny – około 280 kg
 - 15/ Płyn hamulcowy DOT - 4 lub równoważny – około 30 l
 - 16/ Płyn Petrygo lub równoważny – około 300 l
 - 17/ Gaz w butlach 11 kg – około 200 szt.
- 3) Miejsce poboru paliwa, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych musi znajdować się na obszarze miasta Kołobrzeg.
- 4) W zależności od rzeczywistych potrzeb oraz zabezpieczonych w budżecie środków, Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć szacunkowe ilości paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych określonych w pkt 4 ppkt 2). Sprzedawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 5) W sytuacji, gdy po stronie Sprzedawcy nastąpi czasowa niemożność świadczenia dostaw (przerwa w dostawie paliwa), Sprzedawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości

realizacji zamówienia w inny sposób (np. na innej stacji w Kołobrzegu). Z tego tytułu nie mogą wzrosnąć jednak koszty realizowanych zamówień.

- 6) Sprzedawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o możliwości wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 5) na co najmniej 3 godziny przed przewidywanym wyczerpaniem się zasobów paliwa na stacji, wskazując jednocześnie miejsce w którym pojazdy Zamawiającego mogą zostać zatankowane na koszt Sprzedawcy na stacji paliw w Kołobrzegu.
- 7) Sprzedawca zapewnia właściwą jakość paliwa zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami jakościowymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 roku sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441 z późn. zm.)
- 8) Strony ustalają, że wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie uzgodnionych cen jednostkowych oraz faktycznej ilości pobranych paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych.
- 9) Upust zagwarantowany przez Sprzedawcę w okresie obowiązywania umowy będzie stałym niezmiennym składnikiem ceny paliwa, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych.
- 10) Zmiana ceny za poszczególny asortyment nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wglądu do cenników obowiązujących u Sprzedawcy w celu dokonania weryfikacji prawidłowości udzielenia upustu (ustalenia, czy upust jest zgodny z ofertą).
- 12) Sprzedawca może podwyższyć cenę jednostkową paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych, w przypadku podwyżki cen tych artykułów na rynku krajowym. W przypadku obniżki cen, Sprzedawca ma obowiązek obniżenia cen.
- 13) Każdorazowo przy zmianie cen Sprzedawca jest obowiązany wcześniej pisemnie zawiadomić o zmianach Zamawiającego.
- 14) Ceny jednostkowe paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych ustalone na skutek podwyżki lub obniżki cen tych artykułów na rynku krajowym nie mogą być wyższe niż średnia cen tych artykułów obowiązujących na kołobrzeskich stacjach paliw.
- 15) Sprzedaż paliw płynnych, olejów, gazu oraz materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w ten sposób, że Sprzedawca będzie wydawać w/w artykuły pracownikom Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu na podstawie okazanej karty drogowej lub za pomocą elektronicznych kart paliwowych uprawniających do dokonywania zakupów bezgotówkowych.
- 16) W przypadku korzystania z elektronicznych kart:
 - 1/ Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia:
 - kart do bezgotówkowego tankowania dla każdego pojazdu, maszyny, urządzenia Zamawiającego według zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - jednej karty, która wraz z imiennym upoważnieniem wystawionym przez Dyrektora ZDP w Kołobrzegu będzie uprawniała do zakupu materiałów eksploatacyjnych, określonych w rozdziale I SIWZ pkt 4 ppkt 2) od nr 5-17, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - gdy nastąpi awaria bądź utrata karty, zwiększenie liczby posiadanych samochodów lub wymiana floty samochodowej, Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych i dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty zgłoszenia ww. zdarzeń drogą elektroniczną lub faksem;
 - 2/ każdy zakup zostanie udokumentowany potwierdzeniem z terminala;
 - 3/ do każdej faktury Sprzedawca załączy zestawienie zawierające co najmniej:
 - numer karty elektronicznej na którą dokonano zakupów,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - nazwę miejscowości i datę transakcji na kartę elektroniczną,
 - nazwy zakupionych paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych,
 - ilości i ceny zakupionych paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych,
 - wartość (netto i brutto) zakupionych paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych.
 - 4/ faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu, jeżeli jest stosowany.
- 17) W przypadku zastosowania kart drogowych:
 - 1/ Sprzedawca w karcie drogowej wpisywał będzie ilości pobranych artykułów;
 - 2/ pobranie paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych pracownik ZDP będzie kwitował Sprzedawcy własnoręcznym podpisem na druku "Magazyn wyda";
 - 3/ sprzedaż materiałów eksploatacyjnych określonych rozdziale I SIWZ pkt 4 ppkt 2)

- od nr 5-17 dokonywana będzie wyłącznie pracownikowi ZDP w Kołobrzegu legitymującemu się imiennym upoważnieniem wystawionym przez Dyrektora ZDP w Kołobrzegu;
- 4/ podpisany i opieczetowany przez osoby wymienione w pkt 1/ i 2/ druk "Magazyn wyda" będzie dokumentem upoważniającym Sprzedawcę do wystawienia faktury;
- 5/ do każdej faktury Sprzedawca załączy zestawienie zawierające co najmniej:
- datę poboru paliwa, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych,
 - ilość i rodzaj pobranego paliwa, oleju, gazu i materiałów eksploatacyjnych,
 - w przypadku tankowania nr rejestracyjny pojazdu,
 - pokwitowanie odbioru i datę,
 - podpis wydającego,
 - wartość (netto i brutto) zakupionych paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych.
- 6/ faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu, jeżeli jest stosowany.
- 18) Rozliczenie za pobrane paliwa, oleje, gaz i materiały eksploatacyjne odbywać się będzie nie częściej niż jeden raz w tygodniu. Sprzedawca wystawiać będzie fakturę VAT i dostarczać ją będzie Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na konto Sprzedawcy. Do faktury Sprzedawca dołącza dokument wymieniony:
- 1/ w pkt 16 ppkt 3 – w przypadku korzystania z elektronicznych kart paliwowych, lub
- 2/ w pkt 17 ppkt 5 – w przypadku korzystania z kart drogowych.
- 19) Koszty związane z obsługą elektronicznych kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

Wspólny słownik zamówień CPV:

- 09.13.21.00-4 – benzyna bezołowiowa
- 09.13.41.00-8 – olej napędowy
- 09.13.42.00-9 – paliwo diesla
- 09.13.30.00-0 – LPG
- 09.21.11.00-2 – oleje silnikowe
- 09.21.00.00-4 – preparaty smarowe
- 24.96.10.00-8 – płyny chłodnicze
- 09.21.16.10-0 – płyny do celów hydraulicznych
- 09.21.16.50-2 – płyny hamulcowe
- 09.12.20.00-0 - propan i butan

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta zostanie sporządzona na Formularzy oferty stanowiącym załącznik nr 3.3 do SIWZ.
- 3) Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 5) Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 12) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz opatrzone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
1/ zewnętrzną kopertę powinna być oznaczona w następujący sposób:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8
78-100 Kołobrzeg.

„Nie otwierać przed dniem 04.12.2012 r. do godziny 11:15”

„Zakup paliw płynnych, oleju, gazu i materiałów eksploatacyjnych”

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
- 15) W przypadku złożenia ofert po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
 - 16) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
 - 17) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia w wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Zamawiający urzędują w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem – nr faksu (094) 352 88 10 wew. 18.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy;
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty.
 - wniosek o przedłużenie terminu związania ofertą;
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
 - zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy;
- 4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 5) Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6) Adresem do korespondencji jest adres wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 7 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.

- 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
- 11) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
- 12) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>
- 13) W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:
Leszek Ostrowski – (094) 352 88 10 wew. 17,
Paulina Łysoń – tel. (094) 352 88 10 wew. 15

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę jednostkową za każdy asortyment zamówienia oraz cenę za całe zamówienie.
- 2) W celu wyliczeni ceny oferty należy wypełnić formularz ofertowy (zgodnie z załączonym wzorem) – stosując następujący sposób wyliczenia:
 - przyjąć ilość litrów paliwa, oleju, gazu i materiałów eksploatacyjnych wskazane przez Zamawiającego (kolumna 4);
 - wpisać cenę jednostkową za poszczególne asortymenty brutto przed zastosowaniem stałego upustu - kolumna nr 5 (jeżeli Wykonawca stosuje stały upust);
 - podać kwotowo wartość stałego upustu - upust od ceny brutto - kolumna nr 6 (jeżeli Wykonawca stosuje stały upust);
 - od ceny jednostkowej z kolumny nr 5 odjąć wartość stałego upustu z kolumny nr 6 i otrzymaną wartość ceny jednostkowej brutto po zastosowaniu upustu wpisać do kolumny nr 7;
 - pomnożyć cenę jednostkową po zastosowaniu upustu przez ilość maksymalną obliczając w ten sposób wartość zamówienia brutto poszczególnego asortymentu z zastosowaniem upustu (kolumna nr 8);
 - zsumować wszystkie wartości z kolumny nr 8 i wpisać wartość brutto całego zamówienia;
- 3) Za właściwą cenę ofertową brutto Zamawiający rozumie cenę wynikającą z prawidłowo sporządzonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.
- 4) Przez cenę jednostkową brutto (kolumna nr 5) rozumie się cenę cennikową (w przypadku paliw cenę z dystrybutora) wyliczoną jako cenę dla każdego asortymentu wg ceny z dnia poprzedzającego dzień złożenia oferty do Zamawiającego. Do obliczenia ceny należy przyjąć cenę obowiązującą na stacji paliw, na której będzie realizowane zamówienie.
- 5) Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **04.12.2012 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.

- 2) Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
- 3) Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.

17. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Otwarcie i ocena ofert

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 04.12.2012 r. o godzinie 11:15 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Technicznej. Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową), a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oprócz wymienionych w art. 87 ust. 2 PZP.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP. O poprawieniu omyłek niezwłocznie zostaną powiadomieni Wykonawcy, których oferty zostały poprawione.
- 5) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
Cena = 100 % - 100 pkt.
- 2) Ilość punktów będzie obliczana w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

- 3) Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 19.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej umowy Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnieni faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 21.2 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców,
- 4) W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 22 ppkt 3, 5, umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.
- 5) Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie odwołania na wybór jego oferty, a w przypadku, gdy odwołania zostaną wniesione – dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

25. Inne istotne warunki i postanowienia

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
- 2) Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF na stronie www.zdp.kolobrzeg.pl, w rubryce przetargi – zamówienia publiczne.
- 3) Zwrot kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez Wykonawcę będzie uwzględnione wtedy, gdy zajdą okoliczności z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ II

**WARUKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

NAZWA ZADANIA:

„Zakup paliw płynnych, oleju, gazu i materiałów eksploatacyjnych”

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

1.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na obrót paliwami w zakresie objętym zamówieniem.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

4) zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.2 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w Rozdziale II pkt 1.1 spełniają łącznie.
- 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

2.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy (**druk w załączeniu – formularz 3.2**)
- 5) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (którego opis został zamieszczony w pkt 1.1 ppkt 1), wykonawca składa następujące dokumenty:
 - aktualną Koncesję na obrót paliwami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2006 r., nr 89, poz. 625 z późn. zm.)

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**druk w załączeniu – formularz 3.1**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817). W zamian za dokument określony w § 5 pkt. 6 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty i oświadczenia niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty

mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz.1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.

- 2) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:

- 1) Formularz oferty (**druk w załączeniu – formularz 3.3**).
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Sporządził:

ROZDZIAŁ III

DRUKI I FORMULARZE

NAZWA ZADANIA:

„Zakup paliw płynnych, oleju, gazu i materiałów eksploatacyjnych”

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”

W imieniu Wykonawcy

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____, dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*UWAGA: Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
--------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- c) spełnia sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia.

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

_____, dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Formularz 3.3.

Nazwa firmy (Wykonawcy): , dnia

Adres wykonawcy:

NIP:

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail wykonawcy

adres strony www. Wykonawcy

OFERTANawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych**” oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jednostka rozliczeniowa	Ilość maksymalna	Cena jednostkowa brutto przed upustem	Kwota upustu	Cena jednostkowe brutto po uwzględnieniu upustu	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Benzyna Pb 95	Litr	1 000				
2	Benzyna Pb 98	Litr	6 500				
3	Olej napędowy	litr	60 000				
4	Gaz samochodowy	litr	1 000				
5	Olej silnikowy Lotos Turdus 15W/40 (ON) lub równoważny	litr	600				
6	Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 10W/40 (ON) lub równoważny	litr	40				
7	Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 15W/40 (ON) lub równoważny	litr	40				

8	Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 10W/40 (PB) lub równoważny	litr	20					
9	Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 5W/40 (PB) lub równoważny	litr	10					
10	Olej silnikowy Rimula 15W/40 (ON) lub równoważny	litr	25					
11	Olej Hipol LHL 46, GL4 lub równoważny	litr	500					
12	Olej ATF Hydraulic lub równoważny	litr	300					
13	Olej Hydraulic Oil Super lub równoważny	litr	200					
14	Smar STP lub równoważny	kg	280					
15	Płyn hamulcowy DOT - 4 lub równoważny	litr	30					
16	Płyn Petrygo lub równoważny	litr	300					
17	Gaz w butlach 11 kg	szt.	200					
18	RAZEM:							

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto złotych, słownie złotych (z pozycji 18)
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. **Oświadczamy**, że spełniamy wymogi postawione w SIWZ i przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. **Oświadczamy**, że projekt umowy (załącznik nr 4.1) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Zobowiązujemy** się w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie: od dnia 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 roku.

7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
8. **Akceptujemy** warunki płatności, sposób dokonywania sprzedaży i rozliczeń określone przez Zamawiającego.
9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
10. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
11. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:
.....
Osoba do kontaktu:
tel:
fax:
e-mail:

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ IV

**FORMULARZ WZORU UMOWY
(OSOBNA TECZKA W ZAŁĄCZENIU – ZAŁACZNIK NR 4.1)**

NAZWA ZADANIA:

„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”